

Privacyverklaring

Kooyman Eigen Huis B.V.

Inhoud en leeswijzer

Deze privacyverklaring beschrijft op hoofdlijnen hoe Kooyman Eigen Huis B.V. persoonsgegevens verwerkt. De verklaring is bedoeld voor publicatie op de website en voor verstrekking aan klanten, prospects en andere betrokkenen.

- De verklaring is bedoeld voor klanten, prospects, websitebezoekers en andere betrokkenen.
- De verklaring bevat de standaard AVG-elementen, waaronder doelen, grondslagen, ontvangers, bewaartermijnen en privacyrechten.
- Er is een afzonderlijke paragraaf opgenomen voor Wwft-verplichtingen.

1. Wie zijn wij?

Kooyman Eigen Huis B.V. (hierna: “Kooyman”, “wij” of “ons”) respecteert uw privacy. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, op welke grondslag, hoe lang wij persoonsgegevens bewaren en welke rechten u heeft.

Kooyman Eigen Huis B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van haar dienstverlening worden verwerkt.

2. Contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke

Kooyman Eigen Huis B.V.

Kerkstraat 1

2959 AJ Oud-Alblas

Telefoon: 0184 691773

E-mail: info@kooyman.com

Website: www.kooyman.com

Vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gesteld via bovenstaand e-mailadres.

3. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring is van toepassing op persoonsgegevens van personen met wie Kooyman contact heeft of aan wie Kooyman diensten verleent.

- woningverkopers en woningkopers;
- opdrachtgevers voor aankoopbegeleiding, verkoopbegeleiding en taxaties;
- potentiële kopers en geïnteresseerden die een bezichtiging aanvragen;
- huurders, verhuurders en andere betrokkenen bij vastgoedtransacties;
- contactpersonen van zakelijke relaties, leveranciers en samenwerkingspartners;
- personen die contact opnemen met Kooyman of zich inschrijven voor informatievoorziening;
- bezoekers van de website.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de relatie met Kooyman en de gevraagde dienstverlening kunnen wij verschillende categorieën persoonsgegevens verwerken. Een praktisch overzicht is opgenomen in Bijlage 1.

5. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?

Kooyman verkrijgt persoonsgegevens rechtstreeks van betrokkenen of via partijen die betrokken zijn bij de dienstverlening. Voor zover noodzakelijk kunnen persoonsgegevens ook afkomstig zijn uit openbare bronnen of registers.

- gegevens die u zelf verstrekt via contactformulieren, e-mail, telefoon of persoonlijk contact;
- gegevens die worden verstrekt tijdens aankoop-, verkoop- of taxatietrajecten;
- gegevens van notarissen, taxateurs, hypotheekadviseurs, andere makelaars of betrokken dienstverleners;
- gegevens uit openbare registers, zoals het Kadaster of het Handelsregister, voor zover wettelijk toegestaan en relevant voor de dienstverlening.

6. Doeleinden en grondslagen van de verwerking

Kooyman verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. De belangrijkste doelen en grondslagen zijn samengevat in Bijlage 2.

7. Verwerking in het kader van Wwft-verplichtingen

Kooyman kan wettelijk verplicht zijn cliëntenonderzoek uit te voeren op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). In dat kader kunnen persoonsgegevens worden verwerkt voor identificatie en verificatie, het vaststellen van uiteindelijk belanghebbenden (UBO's), het beoordelen van herkomst van middelen, het beoordelen van transacties en het voldoen aan documentatie- en meldverplichtingen.

Voor deze doeleinden kunnen onder meer naam-, adres- en woonplaatsgegevens, geboortedatum, geboorteplaats, gegevens van identiteitsbewijzen, gegevens over financiering, vermogen, eigendom, transacties en andere gegevens die noodzakelijk zijn voor cliëntenonderzoek worden verwerkt.

De grondslag voor deze verwerking is een wettelijke verplichting. Toestemming is hiervoor niet vereist en kan niet worden ingetrokken voor zover de verwerking noodzakelijk is om aan de Wwft te voldoen. Indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat, kunnen gegevens worden verstrekt aan bevoegde autoriteiten, toezichthouders of instanties die belast zijn met toezicht op de naleving van de Wwft.

Persoonsgegevens die in het kader van de Wwft worden verwerkt, worden bewaard gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn. Deze termijn bedraagt in beginsel vijf jaar na het einde van de zakelijke relatie of na het uitvoeren van een incidentele transactie.

8. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Kooyman deelt persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening, wanneer daarvoor een wettelijke verplichting bestaat, wanneer dit nodig is voor een gerechtvaardigd belang of wanneer u daarvoor toestemming heeft gegeven.

- notarissen, taxateurs, hypotheekadviseurs en andere betrokken dienstverleners;
- ICT-, hosting-, software- en cloudleveranciers;
- administratieve, juridische en financiële adviseurs;
- brancheorganisaties, validatie-instituten of kwaliteitsregisters voor zover relevant;
- toezichthouders, opsporingsinstanties of overheidsinstanties indien wettelijk verplicht;
- andere partijen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wanneer u toestemming heeft gegeven.

9. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Kooyman deelt persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening, wanneer een wettelijke verplichting bestaat, wanneer dit nodig is voor een gerechtvaardigd belang of wanneer u toestemming heeft gegeven.

- taxateurs, notarissen, makelaars en andere betrokken adviseurs;
- ICT-, hosting-, cloud-, CRM- en softwareleveranciers;
- administratieve, juridische en financiële adviseurs;
- toezichthouders, opsporingsinstanties en overheidsinstanties indien wettelijk verplicht.

10. Verwerkers en verwerkersovereenkomsten

Wanneer Kooyman derden inschakelt die persoonsgegevens namens Kooyman verwerken, sluit Kooyman waar vereist een verwerkersovereenkomst. Daarin worden afspraken gemaakt over vertrouwelijkheid, beveiliging, doelen van verwerking, bewaartermijnen, subverwerkers en ondersteuning bij privacyrechten.

11. Internationale doorgifte

Kooyman streeft ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte te verwerken. Indien persoonsgegevens toch buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, zorgt Kooyman voor passende waarborgen zoals vereist onder de AVG.

12. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Kooyman bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor bijvoorbeeld bewijspositie, klachten, geschillen, aansprakelijkheid, toezicht of fraudepreventie.

- administratieve gegevens worden bewaard conform fiscale bewaarplichten;
- dossiers met betrekking tot opdrachten, overeenkomsten, verkoop, aankoop en taxatie worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de dienstverlening, wettelijke verplichtingen, kwaliteitseisen en aansprakelijkheid;
- gegevens die worden verwerkt in het kader van de Wwft worden in beginsel vijf jaar bewaard na het einde van de zakelijke relatie of na de incidentele transactie;
- contactverzoeken worden bewaard zolang nodig is voor de afhandeling daarvan;
- website- en cookiegegevens worden bewaard conform het cookiebeleid en de gekozen cookie-instellingen.

13. Beveiliging van persoonsgegevens

Kooyman neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging, openbaarmaking en misbruik. Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

- toegangsbeveiliging en autorisatie;
- beveiliging van apparatuur, applicaties en digitale omgevingen;
- back-up- en herstelprocedures;
- versleuteling waar passend;
- afspraken over vertrouwelijkheid met medewerkers en leveranciers;
- zorgvuldige omgang met documenten en dossiers.

14. Cookies en vergelijkbare technieken

De website van Kooyman kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen functionele cookies, analytische cookies en overige cookies waarvoor toestemming kan zijn vereist.

Voor meer informatie over cookies, de gebruikte technieken en de mogelijkheid om voorkeuren te wijzigen, verwijst Kooyman naar het cookiebeleid op de website.

15. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Kooyman neemt geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, wanneer dergelijke besluiten rechtsgevolgen hebben of betrokkenen anderszins in aanmerkelijke mate treffen. Indien systemen worden gebruikt ter ondersteuning van de dienstverlening, blijft menselijke beoordeling onderdeel van de dienstverlening waar dit wettelijk of praktisch vereist is.

16. Uw privacyrechten

Op grond van de AVG heeft u verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. U kunt Kooyman verzoeken om gebruik te maken van deze rechten.

- recht op inzage in uw persoonsgegevens;
- recht op rectificatie van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
- recht op verwijdering van persoonsgegevens;
- recht op beperking van de verwerking;
- recht op overdraagbaarheid van gegevens;
- recht van bezwaar tegen verwerking;
- recht om gegeven toestemming in te trekken, zonder dat dit gevolgen heeft voor de rechtmatigheid van verwerking vóór intrekking.

17. Uitoefening van rechten

Een verzoek tot uitoefening van privacyrechten kan worden gestuurd naar info@kooyman.com. Kooyman kan vragen om aanvullende informatie om uw identiteit vast te stellen. Kooyman reageert binnen de wettelijke termijn op uw verzoek.

Sommige rechten zijn niet absoluut. Kooyman kan een verzoek weigeren wanneer daarvoor een wettelijke grond bestaat, bijvoorbeeld wanneer gegevens moeten worden bewaard vanwege fiscale verplichtingen, Wwft-verplichtingen, bewijspositie, aansprakelijkheid of andere wettelijke vereisten.

18. Datalekken

Wanneer sprake is van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, beoordeelt Kooyman de aard en omvang daarvan. Indien vereist meldt Kooyman een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betrokkenen conform de geldende wet- en regelgeving.

19. Klachten

Wanneer u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, verzoeken wij u eerst contact op te nemen met Kooyman via info@kooyman.com.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

20. Wijzigingen van deze privacyverklaring

Kooyman kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer wetgeving, dienstverlening, gebruikte systemen of interne processen daartoe aanleiding geven. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website van Kooyman.

21. Contact

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met Kooyman Eigen Huis B.V. via info@kooyman.com.

Bijlage 1. Overzicht categorieën persoonsgegevens

Onderstaand overzicht verduidelijkt welke categorieën persoonsgegevens Kooyman kan verwerken. De feitelijke verwerking hangt af van de concrete dienstverlening en relatie met de betrokkene.

Categorie	Voorbeelden
Persoonlijke gegevens	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum en vergelijkbare gegevens.
Vastgoed- en dossiergegevens	Gegevens over woningwensen, woningen, objecten, bezichtigingen, biedingen, verkoop, aankoop, taxaties en transacties.
Financiële en administratieve gegevens	Bankrekeningnummer, factuurgegevens, betaalgegevens en gegevens voor administratie en debiteurenbeheer.
Wettelijk vereiste gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn voor identificatie, cliëntenonderzoek, fiscale verplichtingen, Wwft-verplichtingen of andere wettelijke vereisten.
Website- en cookiegegevens	IP-adres, cookiegegevens, browser- en apparaatgegevens, websitegebruik en voorkeuren.
Communicatiegegevens	E-mails, gespreksnotities, contactmomenten en gegevens die worden verstrekt via formulieren of correspondentie.

Bijlage 2. Overzicht doelen en grondslagen

Onderstaand overzicht geeft een praktische samenvatting van de belangrijkste verwerkingsdoeleinden en juridische grondslagen.

Doel	Toelichting	Grondslag
Makelaarsdiensten	Uitvoeren van verkoop-, aankoop- en bemiddelingsopdrachten; organiseren van bezichtigingen; voeren van onderhandelingen.	Uitvoering overeenkomst / gerechtvaardigd belang
Taxatiediensten	Uitvoeren van taxaties, opstellen van rapporten en voldoen aan kwaliteitseisen.	Uitvoering overeenkomst / wettelijke verplichting
Klantcontact en relatiebeheer	Beantwoorden van vragen, onderhouden van contact, verstrekken van informatie en opvolgen van afspraken.	Gerechtvaardigd belang / toestemming
Administratie en facturatie	Opstellen en uitvoeren van overeenkomsten, facturatie, financiële administratie en debiteurenbeheer.	Uitvoering overeenkomst / wettelijke verplichting
Wwft en wettelijke controles	Cliëntenonderzoek, identificatie, verificatie, UBO-onderzoek, transactiemonitoring en meld- of documentatieverplichtingen.	Wettelijke verplichting
Beveiliging en verbetering	Beschermen van systemen en gegevens, voorkomen van misbruik.	Gerechtvaardigd belang

Marketing en informatievoorziening	Versturen van relevante informatie over dienstverlening, indien toegestaan of na toestemming.	Toestemming / gerechtvaardigd belang
Cookies en tracking	Functioneren van de website, analyse van websitegebruik, verbetering van gebruikerservaring en meting van communicatie en campagnes.	Toestemming / gerechtvaardigd belang